Утверждён
на заседании ПК
9.01.2025г.
Председатель ППО:
Альмурзаева А. Ш.

План работы
первичной профсоюзной организации
МБУДО «Эколого-биологическая станция
Серноводского муниципального района
на 2025 год.

Серноводск - 2025

№ п.п.	Мероприятия	Сроки	Ответственный
I.	**Профсоюзные собрания**		
1.1	1.О ходе работы профсоюзной организации и администрации ЭБС по выполнению условий коллективного договора	Январь	Председатель ППО, Профсоюзный комитет
1.2	Отчёт работы профсоюзного комитета за 2025 год.	Декабрь	Председатель ППО, Профсоюзный комитет,
II.	**Заседания профсоюзного комитета**		
2.1	Утверждение плана работы на 2025 календарный год. Обсуждение и утверждение планов работы уполномоченных по 10-и направлениям на 2025 календарный год.	Январь	Председатель ППО Профсоюзный комитет
2.2	Об итогах проверки правильности оформления личных дел и трудовых книжек работников. О проведении предстоящих мероприятий, посвященных празднику Дню 8 марта О рассмотрении заявлений членов профсоюза.	Февраль	Председатель ППО Профсоюзный комитет
2.3	О выделении займов ФСПУ, о материальной помощи и оздоровления.	По мере необходимости	Председатель ППО Профсоюзный комитет
2.4	О правильности начисления зарплаты. О работе профсоюзной странички на сайте учреждения образования.	Март-апрель	Председатель ППО Профсоюзный комитет
2.5	О согласовании графика отпускных.	Апрель	Председатель ППО Профсоюзный комитет
2.6	Об оказании материальной помощи и поощрение членов профкома и уполномоченных ППО.	Май	Председатель ППО

2.7	Утверждение расписаний занятий объединений	Сентябрь	Председатель ППО
2.8	О подготовке к празднику «День Учителя» Подписка газеты «Наш профсоюз»	Октябрь	Председатель ППО Профсоюзный комитет
2.9	Об утверждение годового статистического отчёта согласно АИС. О согласовании графика отпусков работников ЭБС на 2025 год. О соблюдении правил внутреннего трудового распорядка. Об организации Новогодних мероприятий.	Ноябрь-декабрь	Председатель ППО Профсоюзный комитет
III. Работа уполномоченного по вопросам социального партнёрства и регулирования трудовых отношений			
3.1	Постоянный контроль за выполнением коллективного договора обеими сторонами, а также соблюдение законов и иных нормативных правовых актов.	Август	А.Ш.Альмурзаева уполном. по вопросам соц. парт. и регул. труд. отношений
3.2	О согласовании расписаний занятий объединений	Сентябрь	Председатель ППО А.Ш.Альмурзаева
3.3	Проведение взаимных консультаций по вопросам регулирования трудовых отношений и иных, связанных с ними отношений, обеспечение гарантий трудовых прав работников. Участие при необходимости в досудебном и судебном разрешении трудовых споров.	При необходимости	А.Ш.Альмурзаева, уполном. по вопросам соц. парт. и регул. труд. отношений
3.4	Участие в согласованном внесении в коллективный договор изменений и дополнений, направленных на улучшение социально-трудовых потребностей членов профсоюза.	При необходимости	А.Ш.Альмурзаева, уполном. по вопросам соц. парт. и регул. труд. отношений
3.5	Обеспечение постоянной связи с местными органами муниципальной власти по всем вопросам, касающихся сохранения и защиты	Постоянно	А.Ш.Альмурзаева, уполном. по вопросам соц. парт. и регул. труд. отношений

	социально-трудовых прав членов трудового коллектива, других вопросов жизнедеятельности образовательной организации: - представительство в управлении образовательным учреждением (участие в работе педсоветов, совещаний, собраний и пр.); - взаимодействие с куратором первичной организации, районным представителем и уполномоченным рессовета Профсоюза специалистами аппарата рессовета Профсоюза, по вопросам регулирования трудовых отношений и социального партнёрства; - расписание занятий, распределение учебной нагрузки; - правила внутреннего трудового распорядка, графика отпусков.		
3.6	Организация работы по активному участию членов профсоюза в Некоммерческом Фонде социальной поддержки учителей (ФСПУ).	Постоянно	Альмурзаева А.Ш., уполном. по вопросам соц. парт. и регул. труд. отношений
3.7	Постоянный диалог и взаимодействие с руководителем по всем рабочим вопросам, возникающим у членов Профсоюза.	Постоянно	Альмурзаева А.Ш., уполном. по вопросам соц. парт. и регул. труд. отношений
3.8	Обеспечить контроль за проведением аттестации педагогических работников ЭБС в вопросах гласности, объективности оценки труда, соблюдения Положения об аттестации.	По мере необходимости	Альмурзаева А.Ш., уполном. по вопросам соц. парт. и регул. труд. отношений
IV.	**Работа уполномоченного по вопросам охраны труда**		
4.1	Контроль за исправностью оборудования в учебных лабораториях, группах,	1 раз в квартал	Абубакарова Ш.Р., уполн. по охране труда

4.2	Подготовка и приемка учреждения к новому учебному году	Август	Абубакарова Ш.Р., уполн. по охране труда
4.5	Проведение учебных эвакуаций.	По мере необходимости	Абубакарова Ш.Р., уполн. по охране труда
4.7	Участие в работе совместного комитета по охране труда	По плану работы комитета по охране труда	Абубакарова Ш.Р., уполн. по охране труда
4.9	Профилактика дорожно- транспортных происшествий	По мере необходимости	Абубакарова Ш.Р. уполн. по охране труда
4.10	Принимать участие в разборе жалоб и заявлений, связанных с условиями и безопасностью труда, проводить консультирование по вопросам охраны труда	По мере поступления жалоб и обращений	Абубакарова Ш.Р., уполн. по охране труда
4.14	Контроль за состоянием пожарной безопасности.	постоянно	Абубакарова Ш.Р., уполн. по охране труда
4.17	Проверка проведения инструктажа при проведении новогодних мероприятий и наличие подписей в журнале инструктажей	Раз в полгода	Абубакарова Ш.Р., уполн. по охране труда
V. Работа уполномоченного по организационно-массовой и уставной работе			
5.1	Укрепление организационного единства профсоюзной организации, увеличение профсоюзного членства.	в течение года	Гелаева Б.Б., уполн. по орг.-мас. и уст. раб.
5.2	Мотивация о преимуществах членства в организации, о роли и задачах профсоюза, ведение разъяснительной работы о правах и обязанностях членов профсоюза.	В течении года	Гелаева Б.Б., уполн. по орг.-мас. и уст. раб

5.3	Организационное и протокольное сопровождение профсоюзных собраний, заседаний профкома и массовых мероприятий.	В течении года	Гелаева Б.Б., уполн. по орг.-мас. и уст. раб
5.4	Планирование работы профсоюзного комитета и профсоюзных собраний, обеспечение контроля за выполнением принимаемых решений.	Постоянно	Гелаева Б.Б., уполн. по орг.-мас. и уст. раб
5.5	Ведение всей профсоюзной документации, и осуществление контроля, за полнотой уплаты членских взносов и их своевременным перечислением.	Постоянно	Гелаева Б.Б., уполн. по орг.-мас. и уст. раб
5.	Внесение предложений на заседание профкома: - о моральном и материальном поощрении членов профсоюза за активное участие в работе профорганизации; - об организации проверки исполнения решений вышестоящего профсоюзного органа по вопросам организационно-массовой работы; - о привлечении к ответственности члена профсоюза, допустившем нарушение устава Профсоюза; - другие вопросы внутрисоюзной работы.	Систематическ и	Гелаева Б.Б., уполн. по орг.-мас. и уст. раб
5.7	Организация работы профсоюзного кружка.	ежемесячно	Гелаева Б.Б, уполн. по орг.-мас. и уст. раб
5.8	Обеспечение электронной базы данных численного и качественного состава членов профсоюза, регулярная работа по обновлению учётных карточек в АИС и соблюдению других уставных норм приёма и учёта членов профсоюза.	регулярно	Гелаева Б.Б, уполн. по орг.-мас. и уст. раб
5.9	Организационное сопровождение деятельности профгруппы обслуживающего и вспомогательного персонала, ответственность за её работу.	Постоянно	Гелаева Б.Б., уполн. по орг.-мас. и уст. раб
VI. Работа уполномоченного по культурно-массовой и оздоровительной работе			

6.1	Активное сотрудничество и вовлечение членов профкома и членов Профсоюза в подготовку и проведение культурно-массовых и оздоровительных мероприятий.	Регулярно	Абубакарова Ш.Р., уполн. по культ-мас раб.
6.2	Участие в работе по оздоровлению членов профсоюза и членов их семей через активное вовлечение в Некоммерческий Фонд социальной поддержки учителей (ФСПУ).	Постоянно	Абубакарова Ш.Р., уполн. по культ-мас раб.
6.3	Участие в смотрах-конкурсах организуемых республиканской организацией Профсоюза.	Постоянно	Абубокарова Ш.Р., уполн. по культ-мас раб.
6.4	Участие в проведении профессиональных праздников, знаменательных дат, организация чествования ветеранов педагогического труда.	регулярно	Абубакарова Ш.Р., уполн. по культ-мас раб.
6.5	Организация коллективного посещения республиканских музеев, театров, исторических и памятных мест, зияртов, природных заповедников и т. д.	Во время каникул	Абубакарова Ш.Р., уполн. по культ-мас раб.
6.6	Чествование педагогов-юбиляров, а также исторических и памятных дат	По мере необходимости	Абубакарова Ш.Р., уполн. по культ-мас раб.
6.7	Организация работы с молодыми педагогами ОО.	По мере необходимости	Абубакарова Ш.Р., уполн. по культ-мас раб.
VII.	**Работа уполномоченного по жилищно-бытовым вопросам**		
7.1	Участие в обследовании жилищных, бытовых и материальных условий членов Профсоюза и организация их учёта нуждающихся в улучшении жилищных условий.	Регулярно	Асхабова Асет Алаудиновна, уполн. по жил-быт. вопр.
7.2	Организация на собраниях коллектива и на заседаниях профсоюзного кружка семинарских занятий с разъяснениями жилищного законодательства.	По мере необходимости	Асхабова Асет Алаудиновна, уполн. по жил-быт. вопр.
7.3	Оказание методической и практической помощи членам профсоюза в подготовке	По мере необходимости	Асхабова Асет Алаудиновна,

	документов для постановки на жилищный учёт в администрации муниципального района.		уполн. по жил-быт. вопр.
7.4	Содействия членам профсоюза, пострадавшим в результате стихийных бедствий, в подготовке необходимых документов для получения материальной помощи компенсационных выплат.	По мере необходимости	Асхабова Асет Алаудиновна, уполн. по жил-быт. вопр.
7.5	Организация посещения заболевших членов Профсоюза.	По мере необходимости	Асхабова Асет Алаудиновна, уполн. по жил-быт. вопр.
7.6	Содействие членам Профсоюза в устройстве детей в детские дошкольные учреждения, в летние оздоровительные лагеря.	По мере необходимости	Асхабова Асет Алаудиновна, уполн. по жил-быт. вопр.
7.7	**Участие совместно с администрацией:** - получение земельных участков под строительство жилья; - помощь в выделении льготного кредита (ипотечного кредита»); - помощь в продаже товаров, педагогическим работникам по сниженным (льготным) ценам.	По мере необходимости	Асхабова Асет Алаудиновна, уполн. по жил-быт. вопр.
VIII. Работа уполномоченного по информационной работе и обеспечению гласности профсоюзной работы			
8.1	Создание системы информирования членов Профсоюза (оформление профсоюзного уголка, информационного стенда, создание группы «вацап», «инстаграмм» «в контакте» и т.д.)). Работа по регулярному обновлению его материалов.	Регулярно	Гелаева Б.Б., уполн. по инф. раб.
8.2	Контроль, за ежемесячным обновлением свежей информацией профсоюзного стенда. Обеспечение доступности информации для членов профсоюза, грамотного	Регулярно	Гелаева Б.Б., уполн. по инф. раб.

	расположения стенда, качества и эстетику его оформления.		
8.3	Следить за официальными сайтами: 1) общероссийского профсоюза образования; 2) Профсоюза образования и науки ЧР. Распространение информации о конкретных делах профсоюза, основанной на чётком, содержательном и критическом анализе его работы.	По мере необходимости	Гелаева Б.Б., уполн. по инф. раб.
8.4	Участие в работе республиканских семинаров для повышения своего профессионального уровня использование современных технологий, профсоюзных сайтов в Интернете, в том числе сайта республиканского Совета Профсоюза.	Постоянно	Гелаева Б.Б., уполн. по инф. раб.
8.5	Обеспечение контроля и учёта за поступающими материалами на электронный адрес ОО.	Постоянно	Гелаева Б.Б., уполн. по инф. раб.
8.6	Регулярная обработка и направление сведений об организованных профкомом мероприятиях и других актуальных вопросах для освещения на информационных ресурсах республиканской организации Профсоюза.	Постоянно	Гелаева Б.Б., уполн. по инф. раб.
8.7	Подготовка и размещение информации о деятельности ППО на электронной странице сайта колледжа.	Регулярно	Гелева Б.Б., уполн. по инф. раб.
8.8	Осуществление подписки на периодическую профсоюзную печать (газета «Мой профсоюз»).	Август	Гелаева Б.Б., уполн. по инф. раб.
IX.	**Работа уполномоченного по правозащитной работе**		
9.1	Обеспечение профсоюзного контроля, за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов РФ, субъектов РФ, содержащих нормы трудового права, органами управления в сфере образования, органами социальной защиты.	Постоянно	Альмурзаев А.Ш., уполн. по прав. раб.

9.2	Защита социально-трудовых прав членов профсоюза, в том числе досудебная и судебная.	По мере необходимости	Альмурзаева А.Ш., уполн. по прав. раб.
9.3	Оказание юридической помощи членам Профсоюза по вопросам применения трудового законодательства, организация цикла методических семинаров на заседаниях профсоюзных кружков по следующим вопросам: - досрочное назначение пенсии по старости в связи с педагогической деятельностью; - представление льгот по коммунальным услугам работникам сферы образования сельской местности; - начисление заработной платы; - выплаты стимулирующего характера; - выплаты компенсационного характера; - трудовые книжки; - трудовые договора; - приём и увольнение, перевод на другую работу; - правила внутреннего трудового распорядка; - работа КТС; - контроль, за соблюдением гарантий профсоюзной деятельности.	Постоянно	Альмурзаева А.Ш., уполн. по прав. раб.
9.4	Участие в договорном регулировании социально-трудовых отношений в рамках социального партнёрства.	По мере необходимости	Альмурзаева А.Ш., уполн. по прав. раб.
9.5	Рассмотрение жалоб и предложений членов Профсоюза.	Постоянно	Альмурзаева А.Ш., уполн. по прав. раб.
9.6	Своевременное доведение до членов профсоюза изменения, вносимые в Трудовой Кодекс РФ, в другие нормативные акты, касающиеся работников сферы образования, их социальных льгот.	По мере необходимости	Альмурзаева А.Ш., уполн. по прав. раб.

9.7	Контроль, за соблюдением трудового законодательства со стороны администрации образовательного учреждения в вопросах соблюдения социальных прав членов профсоюза, выплаты заработной платы, немотивированного сокращения рабочих мест, ущемления гарантий выборных профсоюзных органов.	Постоянно	Альмурзаева А.Ш., уполн. по прав. раб.
X.	**Работа уполномоченного по делам молодёжи и наставничеству**		
10.1	Оказания содействия в закреплении наиболее опытных педагогов за молодыми и осуществление последующего контроля, за их деятельностью.	Август	Ясакова С.В., уполн. по делам молодежи
10.2	Подготовка и реализация мероприятий по адаптации молодых педагогов в трудовых коллективах.	Сентябрь-октябрь	Ясакова С.В., уполн. по делам молодежи
10.3	Подготовка рекомендаций по работе с молодёжью и вопросов их социальной поддержки для включения в коллективные договора.	2 раза в год	Ясакова С.В., уполн. по делам молодежи
10.4	Проведение социологического опроса молодых педагогов для отслеживания динамики ориентации, запросов, интересов молодых и организация последующей работы в этом направлении.	Сентябрь	Ясакова С.В., уполн. по делам молодежи
10.5	Выявление пожеланий молодёжи в вопросах повышения уровня профессиональных знаний и навыков работы, организация для них Специальных семинаров.	Регулярно	Ясакова С.В., уполн. по делам молодежи
10.6	Активное привлечение молодых педагогов в качестве слушателей работы кружка по духовно-нравственному воспитанию.	Постоянно	Ясакова С.В., уполн. по делам молодежи
10.7	Привлечение постоянного внимания работодателя, профкома, органов местных муниципальных властей к решению жилищно-бытовых проблем молодых кадров, к проблемам молодых семей.	Постоянно	Ясакова С.В., уполн. по делам молодежи
XI.	**Работа уполномоченного по вопросу труда и заработной платы**		

11.1	Осуществление систематического контроля, за правильным начислением и выдачей заработной платы членам профсоюза, участие в распределении стимулирующего фонда. Выдачи расчётных листков.	Систематическ и	Ясакова С.В., уполн. по вопросу труда и зар. пл.
11.2	Обеспечение взаимодействия с руководством учебного заведения при распределении учебной нагрузки членам профсоюза, участие профкома при составлении тарификации, расписания уроков.	август	Ясакова С.В., уполн. по вопросу труда и зар. пл.
11.3	Организация обучения членов профсоюза по вопросам труда и заработной платы на занятиях кружка по духовно-нравственному и правовому воспитанию членов профсоюза.	Регулярно	Ясакова С.В., уполн. по вопросу труда и зар. пл.
11.4	Осуществление регулярного контроля, за выполнением работодателем коллективного договора в части дополнительных выплат отдельным категориям работников (председателю ППО, молодым специалистам, ветеранам, наставникам, руководителю профсоюзного кружка и др.), а также за правильным распределением стимулирующих выплат	Регулярно	Ясакова С.В., уполн. по вопросу труда и зар. пл.
11.5	Участие в подготовке решений ПК и других документов, касающихся вопросов труда и заработной платы.	Регулярно	Ясакова С.В., уполн. по вопросу труда и зар. пл.
11.6	Проведение анализа писем, заявлений, жалоб членов профсоюза и участие в решении трудовых споров по вопросам труда и заработной платы, владение полной информацией: - о фонде заработной платы; - о средней заработной плате основных категорий работников в МОП; - самая высокая заработная плата и самая низкая зарплата; - динамика зарплаты хотя бы за три года; - своевременная выплата заработной платы; - обязательная выдача расчётного листка;	Постоянно	Ясакова С.В., уполн. по вопросу труда и зар. пл.

	- анализ правильности начисления заработной платы.		
XII. Работа уполномоченного по вопросам пенсионного и социального обеспечения			
12.1	Ведение учёта лиц, выходящих на пенсию. Оказание содействия в подготовке документов для оформления пенсии.	август	Асхабова Асет Алаудиновна уполн. по вопрос. пенс. об.
12.2	Осуществление контроля, за правильностью и своевременностью назначения членам профсоюза пособий.	Постоянно	Асхабова Асет Алаудиновна уполн. по вопрос. пенс. об.
12.3	Взаимодействие с ветеранами труда. В День Учителя, в другие торжественные, знаменательные дни организация мероприятий по чествованию ветеранов.	Постоянно	Асхабова Асет Алаудиновна уполн. по вопрос. пенс. об.
12.4	Подготовка заявок на санаторно-курортные путёвки для членов профсоюза.	По мере необходимости	Асхабова Асет Алаудиновна уполн. по вопрос. пенс. об.
12.5	Регулярное рассмотрение и изучение на заседаниях профсоюзного кружка вопросов пенсионного и социального обеспечения членов профсоюза.	По мере необходимости	Асхабова Асет Алаудиновна уполн. по вопрос. пенс. об.
12.6	Размещение методических материалов и нормативных актов на профсоюзном информационном стенде по вопросам пенсионного и социального обеспечения работников образования.	Регулярно	Асхабова Асет Алаудиновна уполн. по вопрос. пенс. об.
12.7	Организация информационных встреч с работниками пенсионного фонда и фондов социального и медицинского страхования.	По мере необходимости	Асхабова Асет Алаудиновна уполн. по вопрос. пенс. об.
12.8	Оказания помощи членам профсоюза в оформлении документов на выплаты пособий дородового и послеродового отпусков по уходу за ребёнком до 1,5 и 3 лет.	По мере необходимости	Асхабова Асет Алаудиновна уполн. по вопрос. пенс. об.

Председатель ППО ЭБС _____/А.Ш.Альмурзаева/