Структура Управления МБУ ДО ЭБС

Управление МБУ ДО ЭБС осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и самоуправления.

К Компетенция Учредителя относятся:

- создание Учреждения (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- формирование, утверждение и финансирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- финансовое обеспечение Учреждения;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- предварительное согласование совершения организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- принятие решения об одобрении сделок с участием организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом, в т. ч. передаче его в аренду;
- согласование внесения имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, Администрации Семикаракорского района;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- издание нормативных и распорядительных документов в пределах своей компетенции;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

В МБУ ДО ЭБС формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников (далее - Собрание), педагогический совет (далее -

Педсовет), Управляющий совет (далее – Управсовет).

Директор образовательного Учреждения:

-Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, который назначается Учредителем. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

-Компетенция директора Учреждения определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией.

Директор действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе:

- представляет интересы Учреждения во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- совершает сделки от имени Учреждения, заключает договоры, в том числе трудовые, выдаёт доверенности;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- организует работу по реализации решений Управсовета МБУ ДО ЭБС;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами МБУ ДО ЭБС в пределах, установленных законодательством в сфере образования и настоящим Уставом;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБУ ДО ЭБС;
- разрабатывает локальные акты Учреждения, представляет их на согласование Управсовету МБУ ДО ЭБС, а после согласования утверждает;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка МБУ ДО ЭБС с учетом мнения Собрания;
- утверждает структуру, штатное расписание МБУ ДО ЭБС, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность МБУ ДО ЭБС, внутренние документы;
- утверждает образовательные программы МБУ ДО ЭБС;
- формирует контингент учащихся;
- утверждает графики работы и расписание занятий учащихся;
- осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- распределяет обязанности между работниками МБУ ДО ЭБС, утверждает должностные инструкции;
- утверждает нагрузку педагогических работников;
- устанавливает заработную плату, выплаты компенсационного и стимулирующего характера;
- применяет меры поощрения и привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников МБУ ДО ЭБС;
- решает другие вопросы текущей деятельности.

Директору МБУ ДО ЭБС запрещается совмещение его должности с другой руководящей должностью внутри или вне МБУ ДО ЭБС (кроме педагогической деятельности).

Директор МБУ ДО ЭБС несет ответственность за руководство образовательной, инновационной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью МБУ ДО ЭБС.

Исполнение части полномочий директор может передавать заместителям на основании приказа.

Управсовет МБУ ДО ЭБС – коллегиальный орган управления МБУ ДО ЭБС, формируется из равного количества представителей учащихся (старше 14 лет), их родителей (законных представителей), работников Учреждения. В составе Управсовета должно быть нечетное количество членов, которое регламентируется локальным актом МБУ ДО ЭБС.

Выборные представители учащихся, их родители (законные представители), работники МБУ ДО ЭБС, являющиеся членами Управсовета МБУ ДО ЭБС, представляют интересы субъектов образовательного процесса и принимают участие в управлении МБУ ДО ЭБС.

Управсовет МБУ ДО ЭБС избирается на 2 года. Представители учащихся выбираются на общем собрании учащихся, представители от родителей избираются на родительских собраниях. Представители работников МБУ ДО ЭБС избираются на общем собрании работников МБУ ДО ЭБС. Любой член Управсовета может выйти из состава Управсовета МБУ ДО ЭБС по письменному заявлению. На освободившееся место доизбирается новый представитель.

Управсовет МБУ ДО ЭБС на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Управсовета МБУ ДО ЭБС, проводит его заседания и подписывает решения.

Управсовет МБУ ДО ЭБС созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Представители, избранные в Управсовет МБУ ДО ЭБС, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решения Управсовета МБУ ДО ЭБС являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Управсовета МБУ ДО ЭБС и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Управсовета. Процедура голосования определяется Управсоветом МБУ ДО ЭБС на своем заседании.

Компетенция Управсовета МБУ ДО ЭБС**:**

- выработка перспективных направлений развития МБУ ДО ЭБС;
- разработка программы развития МБУ ДО ЭБС;
- рассмотрение вопросов, касающихся функционирования МБУ ДО ЭБС;
- согласование локальных актов, разработанных МБУ ДО ЭБС;
- учреждение премий и стипендий учащимся за особые успехи в обучении, конкурсах и мероприятиях;
- принятие решения об исключении учащегося из МБУ ДО ЭБС;
- заслушивание администрации МБУ ДО ЭБС о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;
- рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы МБУ ДО ЭБС;
- представление интересов МБУ ДО ЭБС в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов учащихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних учащихся;
- решение вопросов, связанных с привлечение благотворительных взносов;
- решение других вопросов текущей деятельности МБУ ДО ЭБС.

Общее собрание работников МБУ ДО ЭБС.

Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раз в год. Оно вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общего числа работников, для которых МБУ ДО ЭБС является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины от общего числа работников МБУ ДО ЭБС. Решения Собрания принимаются большинством голосов присутствующих на Собрании работников. Процедура голосования определяется Собранием.

Педагогические и прочие работники МБУ ДО ЭБС участвуют в заседаниях Собрания и принимают участие в управлении МБУ ДО ЭБС.

Компетенция Собрания:

- согласование Правил внутреннего трудового распорядка МБУ ДО ЭБС по представлению директора МБУ ДО ЭБС;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- образование Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией МБУ ДО ЭБС по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации МБУ ДО ЭБС о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- избрание представителей трудового коллектива в Совет МБУ ДО ЭБС;
- выдвижение коллективных требований работников МБУ ДО ЭБС и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- решает другие вопросы текущей деятельности МБУ ДО ЭБС.

Педагогический совет МБУ ДО ЭБС.

Педсовет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников МБУ ДО ЭБС. Председателем является директор МБУ ДО ЭБС, который проводит его заседания и подписывает решения. Протоколы Педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании Педсовета на один учебный год.

Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. По мере необходимости председателем созывается внеплановый Педсовет.

Решения Педсовета являются правомочными, если

- на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива;
- если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Процедура голосования определяется Педсоветом. Решения Педсовета реализуются приказами директора МБУ ДО ЭБС. Решения Педсовета, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

Компетенция Педсовета:

- обсуждение программы развития МБУ ДО ЭБС;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- обсуждение принимаемых локальных актов;
- обсуждение принимаемых образовательных программ, в т. ч. всех их компонентов;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о награждении учащихся, добившихся особых успехов в обучении, конкурсах и мероприятиях;
- рассмотрение вопроса об исключении учащегося из МБУ ДО ЭБС, представление решения Совету МБУ ДО ЭБС;
- принятие решения о представлении к награждению педагогических работников МБУ ДО ЭБС;
- обсуждение режимных моментов деятельности МБУ ДО ЭБС;
- заслушивание сообщений администрации МБУ ДО ЭБС по вопросам организации образовательного процесса;
- обсуждение учебного плана, расписания занятий;
- обсуждение учебной нагрузки педагогических работников;
- рассмотрение вопроса о зачислении, переводе и отчислении учащихся;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

Структурных подразделений МБУ ДО ЭБС не имеет.