Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «ЭКОЛОГО-БИОЛОГИЧЕСКАЯ СТАНЦИЯ СЕРНОВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

УТВЕРЖДАЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЭКОЛОГО-БИОЛОГИЧЕСКАЯ СТАНЦИЯ СЕРНОВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА"

Подписано: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЭКОЛОГО-БИОЛОГИЧЕСКАЯ СТАНЦИЯ СЕРНОВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА" DN: cn=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЭКОЛОГО-БИОЛОГИЧЕСКАЯ СТАНЦИЯ СЕРНОВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА", o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЭКОЛОГО-БИОЛОГИЧЕСКАЯ СТАНЦИЯ СЕРНОВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА", email=kazna-achkhoy@mail.ru Дата: 2026.08.17 16:34:58 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ №15

РАССМОТРЕНО

29.05.2026 **№** 29-п

Педагогическим советом
28.05.2026 г. (протокол №4)

г. Серноводское

о Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ, Уставом Учреждения и регламентирует деятельность педагогического совета.
1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионализма педагогических работников.
1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.
1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.
1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета Учреждения являются:
- реализация государственной, республиканской политики в области дополнительного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка Образовательной программы Учреждения;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Функции Педагогического совета

3.1. Педагогический совет Учреждения:
- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- отбирает и принимает образовательные программы для использования их в Учреждении;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки кадров, форм и методов образовательного процесса;

- организует выявление, обобщение распространение, внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчеты заместителей директора по УВР, НМР для реализации образовательных программ.

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:
- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:
- потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 2/3 членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педагогическим советом

5.1. Педагогический совет созывается в любом случае, если этого требуют интересы Учреждения, но не реже 1 раза в квартал;
5.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год. Председателем Педагогического совета может являться директор учреждения.
5.3. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава.
5.4. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.
5.5. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совет и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех участников образовательного процесса;
5.6. На заседании Педагогического совета может присутствовать председатель Родительского комитета Учреждения с правом совещательного голоса.
5.7. Председатель Педагогического совета:
- действует от имени Педагогического совета;
- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 5 дней до его проведения;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности педагогического совета перед Учредителем;
- рассматривает проведение опытно – экспериментального методического направления работы с детьми в различных группах, а также все другие вопросы содержания, форм и методов воспитательного процесса и способов их реализации, организацию дополнительных платных образовательных услуг и кружковой работы.

6. Ответственность Педагогического совета

6.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.
6.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.
7.2. В протоколе фиксируются:
- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- решение.
7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
7.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.